

湖南科技职业学院学籍异常情况处理申请表

二级学院		班级名称	
学生姓名		学 号	
身份证号		联系电话	
代办人姓名		代办人身份证号	
学籍异常情况说明			
二级学院 审核意见 (签章)	(签名) 年 月 日	教务处 审核意见 (签章)	(签名) 年 月 日
分管校长 审核意见	(签名) 年 月 日	学籍管理 中心处理 结果登记 (签章)	(签名) 年 月 日

注：1. 原则上由申请人带上本人身份证原件办理手续。如需委托他人代办，需提供书面委托书、申请人及代办人的身份证复印件。
2. 需提供学籍异常的佐证材料。