实习实训与教学资源中心九月份工作表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作任务 | 完成时间 | 具体要求 | 备注 |
| 1 | 校内实训室检查 | 9月5日 | 各二级学院9月4日前安排负责人及联系方式，报实习实训与教学中心 |  |
| 2 | 项目建设汇总 | 9月15日前 | 按照“湖南科技职业学院项目申报”办法，申报实训室建设、课程资源建设、专业资源库建设 |  |
| 3 | 校外实习实训地点建设办法初稿反馈意见 | 9月15日前 | 请各二级学院审核和提出修改意见 |  |
| 4 | 对校级、省级精品课程的预检查 | 9月上旬 | 请各二级学院完成本部门校级、省级精品课程的预检查，并提交检查结果 |  |
| 5 | 各二级学院提交外出实习方案 | 9月10日前 | 上半年已完成实习实训的二级学院，请提交实习计划和实习总结；本学期已安排实习计划的二级学院，请提交实习方案 |  |