湖南科技职业学院

非日常教学事项使用公共多媒体教室申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 地点 | 部门 | | 使用原因 | 教师 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 使用部门：  （签章） | | | 教务处：  （签章） | | |

湖南科技职业学院

非日常教学事项使用公共多媒体教室申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 地点 | 部门 | | 使用原因 | 教师 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 使用部门：  （签章） | | | 教务处：  （签章） | | |

湖南科技职业学院

非日常教学事项使用公共多媒体教室申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 地点 | 部门 | | 使用原因 | 教师 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 使用部门：  （签章） | | | 教务处：  （签章） | | |

注：1、此表一式三份，一份交与教务处，一份交给多媒体教室管理员，一份自留。