**关于推进专业教学资源库建设的通知**

各部门：

为提升我校专业教学资源库建设质量和应用效果，开发优质教学资源，巩固专业建设成果，强化内涵建设，现就我校 2020 年专业教学资源库建设要求通知如下：

一、各相关部门要高度重视专业教学资源库建 设工作，将此项工作列入重要议事日程。成立相应专业教学资源库建设领导小组，严格实行项目建设负责人制度，明确项目建设主持人、执行负责人、联络员，加强对资源库建设的组织、协调、管理、督促工作。

二、各部门要根据“职教 20 条”及资源库建设的相关文件精神，进一步厘清建设思路、明确建设路径。尤其是承担校级教学资源库建设的学院要完善申请书和可行性研究报告中的内容，细化总体建设方案，建设至少 6 门精品在线课程，并积极推广应用，为申报省级专业教学资源库打好坚实的基础（要求 6 个月的运行数据）。

三、各部门根据资源库建设方案及相关资金管理办法，制定 2020 年建设计划及资金使用计划，明确建设任务的责任团队、时间节点、资金保障，按时保质保量完成建设任务。

四、为统筹高效推进专业教学资源库建设，各资源库统一在智慧职教资源库平台建设。学校将不定期举行资源库建设及应用情况专项检查。

五、请承担校级资源库建设的学院[，报送修订后的申请](mailto:Ã¨Â¯Â·Ã¥ââÃ¦âºÂ¿Ã¦âÂ¥Ã¥Â)书、可行性研究报告、资源库建设方案、2020 年建设计划表，承担国家级、省级资源库建设的学院只需报送 2020 年建设计划表。请各部门将材料的 Word 版及加盖学院公章后的 PDF版于 3 月 31 日前发送至教务处邮箱 hnkyjg@163.com，无须报送纸质材料。

附件：

1、资源库建设方案（提纲）

2、2020 年资源库建设计划表

教务处

2020 年 3 月 10 日

附件 1：

XXXXXXXX 专业教学资源库**项 目 建 设 方 案**

**XXXXXX 学院**

**2020 年 03 月**

一、建设背景与建设基础二、建设目标与建设思路三、建设规划与建设路径四、建设内容与经费预算五、应用推广目标及路径六、预期效果与特色

七、其他说明

注：方案首页盖章

附件 2：

2020 年资源库建设计划表

资源库名称： 责任单位（盖章）： 项目主持人（签名）： 执行负责人（签名）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目年度总体计划 | | | | | 年度资金使用计划总额  （万元） | |
|  | | | | |  | |
| 序号 | 建设子项目名称 | 建设目标 | 建设内容 | 时间节点 | 责任人 | 资金使用计划  （万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

联络人姓名： 联络人：