**湖南科技职业学院维修项目审批表**

**维修编号： 年第 号**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人填写 | 项目名称 | | |  | | | |
| 维修地点 | | |  | | 工程类别 | A：土建（含搬运） B：水电（请选择打“√”） |
| 申报部门 | | |  | | 填报日期 |  |
| 填报人 | | |  | | 联系电话 |  |
| 工程内容及要求（可另附文） | | |  | | | |
| 申报部门负责人意见 | | |  | | | |
| 后勤处业务部门填写 | | 经费来源 | |  | 预（估）算 | |  |
| 意见 | |  | | | |
| 后勤处处长意见 | | |  | | | | |
| 审计处意见（隐蔽工程）： | | | | | | | |
| 国资处意见（估算金额超过10000元以上） | | | | | | | |
| 申报部门分管校领导意见（估算金额超过5000元以上）： | | | | | | | |
| 后勤分管校领导意见（估算金额超过5000元以上）： | | | | | | | |
| 国资分管校领导意见（估算金额超过10000元以上）： | | | | | | | |

注：1、估算金额不到1000元，按零星维修单报修；估算金额超1万元，再按集体采购程序办理；

2、维修内容包括土建类（含搬运）维修及水电类维修；

3、维修内容多的可另附页。