

湖南科技职业学院

关于做好毕业生遗留档案移交工作的通知

各二级学院：

由于历年来毕业生档案管理不规范，导致尚有部分毕业生档案遗留在二级学院或分散在曾任辅导员手中。本着对毕业生高度负责的精神，档案馆决定开展对未移交的毕业生档案进行彻底清理移交，现将有关事项通知如下：

一、遗留档案清理

遗留档案是指历年来毕业生因各种原因（如成绩不合格、参军、未缴清学费等），其档案仍留在二级学院（系）办公室或辅导员手中的情形。请二级学院高度重视，安排专人进行清理，并专门联系曾任辅导员。

二、移交档案流程

（一）按照一人一个档案袋的原则，整理好遗留毕业生档案材料。

（二）将毕业生个人档案袋按年度、班级集中整理成盒。

（三）移交档案前，应先填写好《毕业生遗留档案整理名册》（见附件 1）、《往届毕业生遗留档案移交清单》（见附件 2）电子版，发送至 68726866@qq.com 审核通过后，各打印 2 份纸质稿。

(四) 移交时间自通知发布之日起。

如有疑问，请咨询袁琼老师，办公电话：82815365，移动手机：13637427382（集团号：6380）。

- 附件：1. 毕业生遗留档案整理名册
2. 往届毕业生遗留档案移交清单

档案馆

2023年6月21日