

湖南科技职业学院学籍异常情况处理申请表

| | | | |
|----------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| 二级学院 | | 班级名称 | |
| 学生姓名 | | 学 号 | |
| 身份证号 | | 联系电话 | |
| 代办人姓名 | | 代办人身份证号 | |
| 学籍异常情况说明 | | | |
| 二级学院 审核意见 (签章) | (签名) 年 月 日 | 教务处 审核意见 (签章) | (签名) 年 月 日 |
| 分管校长 审核意见 | (签名) 年 月 日 | 学籍管理 中心处理 结果登记 (签章) | (签名) 年 月 日 |

注：1. 原则上由申请人带上本人身份证原件办理手续。如需委托他人代办，需提供书面委托书、申请人及代办人的身份证复印件。
2. 需提供学籍异常的佐证材料。