附件一：

湖南科技职业学院形势报告会、讲座、研讨会等事项“一会一报”审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 主办单位 |  |
| 活动简况 | 举办形式 | ☐论坛 ☐讲坛 ☐讲座 ☐年会 ☐报告会 ☐研讨会 ☐读书会  |
| 报告题目（会议主题） |  |
| 主要内容（会议议程） |  |
| 参会人员范围 |  | 是否通过网络直播 | ☐ 是 ☐ 否 |
| 是否公开报道 | ☐ 是 ☐ 否 |
| 时间/地点 |  | 会议总人数 |  |
| 责任人 |  | 联系方式 |  |
| 报告人情况 | 姓 名 |  | 地 域 | ☐大陆☐港澳台☐国外 | 是否经所在单位党委同意 | ☐ 是 ☐ 否 |
| 单 位 |  | 职务/职称 |  |
| 个人简历 |  |
| 邀请人（经办人）意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 学院分管领导意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 对外合作与国际交流处意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 学校意见 | 公章： 年 月 日 |

备注：

1.如由境外人员担任活动报告人（主讲人）等的须由对外合作与国际交流处在相应意见栏填写意见；

2.审批表应附报告人所在单位党委（党组）同意的证明材料；

3.活动主要内容、报告人个人简历可附页；

4.此表一式两份。