**实习实训与教学资源中心十月份工作表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **计划时间** | **备注** |
| 1 | 签发《湖南科技职业学院实习实训基地建设管理办法》 | 9月30日前 | 从下文之日起，实习实训基地实训教学的管理严格按此办法进行管理。 |
| 2 | 各二级学院校内实验实训室情况实地检查 | 9月30日前 | 具体安排见通知。 |
| 3 | 校外实习基地实训情况检查 | 10月份 | 10月份开始对各二级学院的校外实习进行检查。 |
| 4 | 2019年立项的校级精品在线开放课程验收工作 | 10月份 | 请各二级学院按照课程建设立项申请书的要求尽快完成各项任务，现正在起草验收方案，计划10月份开展课程建设验收工作。 |
| 5 | 促进智慧职教、智慧中心学习平台使用工作 | 10月份 | 请各二级学院指定1名教师（姓名、电话、邮箱）作为学习平台管理员，并将管理员信息于9月30日前报至陈章秀（电话：138\*\*\*\*2591 短码：6134）副主任，并于10月15日前按平台要求导入学生信息，开展好网络在线学习。 |

实习实训与教学资源中心

2021/9/24