

关于做好 2022 届学生实习管理工作的通知

各二级学院:

实习是高职院校专业教育的重要组成部分,也是学生必修的实践课程,是培养学生的创新精神与实践能力、提高学生综合素质的重要教学环节。根据湖南科技职业学院《关于成立学生实习管理工作领导小组的通知》的文件要求,为切实提高实习质量,保证学校实习工作正常有序进行,现将有关事项安排通知如下:

一、实习工作的组织管理

1.各学院成立实习工作小组,安排实习指导教师、带队教师等,组织和实施学生实习工作。

2.实习工作需依照人才培养方案的具体要求来组织实施,各学院在组织实习前需填写《湖南科技职业学院顶岗实习计划表》,报教务处审核后实施实习。

3.实习实训与教学资源中心组织相关部门,配合各二级学院建立校内外实习基地、审查实习计划、协调人才培养方案的调整、定期检查各学院的实习工作质量,开展对学院实习工作的检查、监督和评估。

二、实习形式

各类实习原则上由学院统一组织,开展集中实习。根据专业特点,毕业实习、顶岗实习可以允许学生自行选择单位分散实习,学生自主选择顶岗实习单位的应征得家长同意,各二级学院做好分散实习相关工作安排。

三、实习要求

1.学院组织相关人员认真学习规定和文件(见附件)。

2.学院要做好实习生的学习、生活及安全教育工作,组织实习生学习相关的规章制度和基本要求,向毕业生强调实习目的、实习纪律、实习要求和成绩评定标准。

3.严格落实“无协议不实习”、1个“严禁”、27个“不得”底线要求。

4.学生参加岗位实习前,学校、实习单位、学生三方必须签订实习协议(职业学校学生岗位实习三方协议),并依法严格履行协议中有关条款。

5.学院会同实习单位完善过程性考核与结果性考核有机结合的实习考核制度,根据实习目标、学生实习岗位职责要求制订具体考核方式和标准,共同实施考核。

6.实习前，学院和实习单位根据法律、行政法规，为实习学生投保实习责任保险。责任保险范围应当覆盖实习活动的全过程，包括学生实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的学生人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。

7.学院选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的教师对学生实习进行全程管理。对分散实习的学生，校内指导教师要通过电话、网络、下点巡视等形式对学生实习进行指导。

8.毕业生实习期间应撰写《毕业实习手册》，手册内需含《毕业实习成绩鉴定表》。

9.学院加强对实习工作的指导与检查。学院实习工作小组应经常保持与指导教师和实习小组的联系，了解实习学生的情况，对存在的问题、遇到的困难及时给予解决，保证实习顺利进行。定期到各实习点巡视检查，加强与实习单位的联系，协调好实习的有关事宜。

10.学院应对参与学生实习指导和管理工作中表现优秀的教师，在评优评先等方面应予以倾斜。对违反《职业学校学生实习管理规定》从事学生实习的组织和个人，将依法依规追究责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

11. 其他相关要求参照《湖南科技职业学院顶岗实习管理办法》相关规定。

四、实习台账归档

1.实习结束后，各学院及时对学生实习工作进行总结，不断改进实习工作、提高实习质量，并做好学生实习情况的立卷归档工作，实习材料包括但不限于以下内容：

（一）实习三方协议；

（二）实习计划；

（三）实习总结表

（四）学生自主选择顶岗实习单位申请表

2.其他过程材料及要求，按教务处要求执行

实习实训与教学资源中心

2022年2月25日

政策文件：

附件 1：教育部等八部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知

附件 2：省教育厅关于进一步加强职业学校学生实习管理工作的通知

附件 3：《职业学校学生实习管理规定》

附件 4：关于成立学生实习管理工作领导小组的通知(湘科职通（ 2022 ） 2 号)

附件 5：顶岗实习管理办法（2017 届）教务处

相关表格：

附件 6：湖南科技职业学院顶岗实习工作计划表

附件 7：职业学校学生岗位实习三方协议

附件 8：学生自主选择顶岗实习单位申请表

附件 9：湖南科技职业学院校外实习实训总结表

附件 10：岗位实习安排情况汇总表